

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
OBČINE GROSUPLJE TER PRIPADAJOČIH KRAJEVNIH SKUPNOSTI
IN JAVNIH ZAVODOV**

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Številka zadeve:

430-14/2024/20

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: SEZNAM KONČNIH NAROČNIKOV PRILOGA ŠT. 2: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 3: OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA PRILOGA ŠT. 4: PREDRAČUN	stran 7 stran 10 stran 11 stran 12 +Priloge stran 13 + Priloga
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 5: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA	stran 14 Priloga stran 17 stran 18 stran 19 stran 20
IV. PRILOGA ŠT. 9: VZOREC KROVNE POGODBE	stran 21

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Dejan STEVANIČ, tel.: 01/7888 780, e-naslov: dejan.stevanic@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil za potrebe in za račun ostalih končnih naročnikov, navedenih v prilogi št. 1.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-14/2024

Predmet: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje ter pripadajočih krajevnih skupnosti in javnih zavodov

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; ZPVPJN)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK)
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);
v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23); ZJF)
- veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23; ZZavar-1)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) - veljavni predpisi, normativi in standardi.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Rok za oddajo ponudb je **27. 06. 2024 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **20. 06. 2024**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. OGLED LOKACIJE

Priporočljivo je, da si ponudniki pred oddajo ponudbe za boljšo predstavo ogledajo lokacijo. To storijo v lastni režiji. Kontaktni podatki so navedeni v prilogi št. 1.

8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za

prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

9. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **27. 06. 2024 ob 10. uri**.

Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

10. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena – v tem primeru najnižja zavarovalna premija za celotno zavarovalno obdobje, navedena v prilogi Zbirna tabela-ponudbeni izračun 2024, zavihek Ponudba, Skupaj zavarovalna premija z 8,5 % DPZP za vse postavke. Izbrana bo torej ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost z DPZP za celotno zavarovalno obdobje pa bo najnižja.

11. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu krovne pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik – Občina Grosuplje. Na podlagi krovne pogodbe bodo končni naročniki z izbranim ponudnikom sklenili posamezne zavarovalne police.

15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti in način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v

skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini). Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 7 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati; - za vsakega podizvajalca v celoti izpolnjeno prilogo št. 6, ki jo mora le-ta podpisati in žigosati. Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);

- izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; ZIntPK) je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

Predmet naročila je zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje in pripadajočih krajevnih skupnosti ter javnih zavodov, ki zajema:

- požarno in potresno zavarovanje,
- strojelomno zavarovanje,
- zavarovanje računalnikov,
- zavarovanje stekla,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje splošne civilne odgovornosti in poklicne odgovornosti,
- zavarovanje mehanskih poškodb,
- avtomobilsko zavarovanje,
- zavarovanje glasbenih instrumentov.

(skladno s priloženo št. 3 – Opis predmeta naročila in zahteve naročnika).

Naročnik oz. njegov zavarovalni posrednik je pripravil zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, in se kot priloga smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

b) Zavarovalno obdobje

Storitve se bodo izvajale v zavarovalnem obdobju 48 mesecev. Predviden začetek zavarovalnega obdobja je z dnem 01. 11. 2024 od 0:00. ure, predviden konec pa z dnem 31. 10. 2028 do 24:00 ure.

c) Zavarovalne premije

Zavarovalne premije za prvo leto zavarovalnega obdobja določijo ponudniki v ponudbenem predračunu, za naslednje tri leta pa se izračunajo na osnovi prejetih podatkov posameznega končnega naročnika. Zavarovalne premije morajo biti izražene v evrih. Vključevati morajo vse povezane stroške in popuste. Davek od prometa zavarovalnih poslov mora biti prikazan posebej v skladu s priloženimi obrazci. Zavarovalne stopnje ponudniki določijo fiksno za celotno zavarovalno obdobje (izjema je le potresno zavarovanje).

Zavarovalno premijo vsak gospodarski subjekt plačuje v svojem imenu in za svoj račun na transakcijski račun zavarovalnice.

d) Način obračuna

Način obračuna je natančneje opisan v vzorcu krovne pogodbe.

e) Plačilni pogoji

Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

f) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 8 mesecev od datuma/roka za oddajo ponudb.

4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila, kot določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) Priloga št. 2: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 3: opis predmeta naročila in zahteve naročnika

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrjene (s strani odgovorne osebe podpisane in žigosane) Zavarovalne podlage za zavarovanje sredstev, premoženjskih interesov in oseb Občine Grosuplje, zavodov, društev in krajevnih skupnosti.

c) Priloga št. 4: predračun

Ponudnik že navedenih podatkov v obrazcu ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti.

Prav tako morajo ponudniki predložiti lastne ponudbene izračune, iz katerih morajo biti razvidna zavarovalna kritja in premijske stopnje za posamezne nevarnosti.

d) Priloga št. 5-8: ESPD, pooblastilo za podpis ponudbe, ki lo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca ter krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

d) Priloga št. 9: vzorec krovne pogodbe

Ponudnik parafira in žigosa vsako stran vzorca pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

Pripravil:


Dejan STEVANIČ

Strokovni sodelavec za javna naročila



Grosuplje, dne 23.5. 2024

dr. Peter VERLIČ
Župan



PRILOGA ŠT. 1: SEZNAM KONČNIH NAROČNIKOV

Naziv	Naslov	Kontaktna oseba	Kontaktne podatki
Občina Grosuplje	Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje	Breda Tomšič	01/7888 774 breda.tomsic@grosuplje.si
Osnovna šola Brinje Grosuplje	Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje	Špelca Podgoršek Pirc	01/7866 872 spela.podgorsek-pirc@gues.arnes.si
Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje	Barbara Rodica	01/7888 800 barbara.rodica@oslag.si
Osnovna šola Šmarje - Sap	Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap	Pavlina Antolič	031/628 173 pavlina.antolic@osss.si
VVZ Kekec Grosuplje	Trubarjeva cesta 15, 1290 Grosuplje	Darja Zorec	01/7866 181 darja.zorec@quest.arnes.si
Mestna knjižnica Grosuplje	Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje	Urška Emeršič	01/7860 020 urska.emersic@knjiznicagro.si
Zdravstveni dom Grosuplje	Pod gozdom cesta I/14, 1290 Grosuplje	Denis Malnar	01/7818 400 denis.malnar@zd-grosuplje.si
Glasbena šola Grosuplje	Partizanska cesta 5, 1290 Grosuplje	Dean Telič Zavašnik	01/7888 320 glasbena.sola.grosuplje@siol.net
Krajevna skupnost Šmarje - Sap	Ljubljanska cesta 41, 1293 Šmarje-Sap	Darko Bregar	031/601-641 bregar.darko@gmail.com
Krajevna skupnost Št. Jurij	Št. Jurij 14, 1290 Grosuplje	Marinka Rebolj	041/980-964 marina.rebolj@gmail.com
Krajevna skupnost Mlačevo	Veliko Mlačevo 6a, 1290 Grosuplje	Janez Svetek	041/770-455 svetila.svetek@gmail.com
Zveza kulturnih društev Grosuplje	Adamičeva cesta 16, 1290 Grosuplje	Luka Puš	01/7864-028 luka@kultura.si
Krajevna skupnost Račna	Velika Račna 24b, 1290 Grosuplje	Jože Berdajs	051/327078 jozeberdajs@gmail.com
Krajevna skupnost Žalna	Žalna 37a, 1290 Grosuplje	Danijela Pirman	031/390-777 danijela.pirman@gmail.com

PRILOGA ŠT. 2: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za JN št. 430-14/2024/_ oddajamo ponudbo za javno naročilo »**zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje ter pripadajočih krajevnih skupnosti in javnih zavodov**«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite)

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 8 mesecev od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 3: OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet naročila je zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje in pripadajočih krajevnih skupnosti ter javnih zavodov, ki zajema:

- požarno in potresno zavarovanje,
- strojelomno zavarovanje,
- zavarovanje računalnikov,
- zavarovanje stekla,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje splošne civilne odgovornosti in poklicne odgovornosti,
- zavarovanje mehanskih poškodb,
- avtomobilsko zavarovanje,
- zavarovanje glasbenih instrumentov.

Iz posebnih prilog (zavarovalne podlage, zbirna tabela – podatki za zavarovanje, zbirna tabela – škodna statistika, podatki za zavarovanje za posameznega končnega naročnika oz. objekt), ki so kot priloge sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je razviden opis predmeta naročila.

PRILOGA ŠT. 4: PREDRAČUN

Zbirna tabela – ponudbeni izračun, ki se izpolni kot predračun, se nahaja v ločeni prilogi in se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke. V primeru, da znesek ni vnesen, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena 0,00 EUR.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti. V primeru, da kjerkoli v tabeli to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Prav tako morajo ponudniki predložiti lastne ponudbene izračune, iz katerih morajo biti razvidna zavarovalna kritja in premijske stopnje za posamezne nevarnosti.

Skupna ponudbena vrednost brez DPZP	
8,5 % DPZP	
Skupna ponudbena vrednost z DPZP	

Navedena skupna ponudbena vrednost vključuje tudi popust na enkratno plačilo.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

II. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5).

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNSPP in 16/23; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponaređanje denarja;
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež za naslednjo dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Dejavnost zavarovanja, razen življenjskega – SKD_2008, šifra 65.120.

Ponudnik, registriran v Republiki Sloveniji, mora biti vpisan v Seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor.

Tozadevno ponudnik ne rabi prilagati nikakršnega potrdila, saj bo naročnik sam preko spletne strani Agencije za zavarovalni nadzor preveril, če je ta zahteva izpolnjena.

V kolikor ponudnik ni registriran v Republiki Sloveniji priloži potrdilo o vpisu v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v državi, v kateri je registriran.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega ponudnika v skupni ponudbi.
2. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od zavarovalnih premij v višini najmanj 260.000,00 EUR (upoštevata se AJ PES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).
3. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven poslovni izid pred obdavčitvijo (upoštevata se AJ PES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 6: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 7: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava ponudnika, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 7A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo, podpisano in žigosano pisno soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 8: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.
V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpišejo in žigosajo vsi ponudniki v skupini.

PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____

_____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila

»zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje ter pripadajočih krajevnih skupnosti in javnih zavodov« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi krovno pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da krovno pogodbo podpišemo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvajal podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO KONČNE NAROČNIKE POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČAJO NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 7A).

Nesporni znesek, ki ga končni naročniki plačajo neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje ter pripadajočih krajevnih skupnosti in javnih zavodov« za končne naročnike, navedene v prilogi št. 1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-14/2024/.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 9: VZOREC KROVNE POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734000, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____ ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID za DDV: SI _____
(v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica)

sklepata naslednjo

KROVNO POGODBO ZA JN ŠT. 430-14/2024 (JR-24/1)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila **“zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Občine Grosuplje ter pripadajočih krajevnih skupnosti in javnih zavodov”** izvedel izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je naročnik postopek oddaje javnega naročila izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil za ostale končne naročnike, navedene v prilogi št. 1, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- je bila zavarovalnica z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-14/2024/_ z dne _____ izbrana kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in imenu vseh ostalih končnih naročnikov, navedenih v prilogi št. 1, ki je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe;
- bodo vsi končni naročniki na podlagi te krovne pogodbe z zavarovalnico sklenili posamezne zavarovalne police;
- zavarovalnica s podpisom te krovne pogodbe in s pogodbeno določenim dnem začetka zavarovalnega obdobja podaja popolno zavarovalno kritje, ne glede na to, da bodo posamezne zavarovalne police izdane naknadno;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-14/2024/_ z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe;

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, zavarovalnica pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo zavarovala osebe, premoženje in premoženjske interese končnih naročnikov, skladno s prilogo Zavarovalne podlage za zavarovanje sredstev, premoženjskih interesov in oseb Občine Grosuplje, zavodov, društev in krajevnih skupnosti, ki je potrjena s strani zavarovalnice in je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe; ponudbeno dokumentacijo zavarovalnice – zavarovalne klavzule, premijski sistemi; določili Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23 – ZZVZZ-T; ZZavar-1) in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07- UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) ter veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Predmet naročila obsega:

Vrsta zavarovanja	Oznaka zavarovalnih pogojev
Požarno in potresno zavarovanje	
Strojelomno zavarovanje	
Zavarovanje računalnikov	
Zavarovanje stekla	
Vlomsko zavarovanje	
Zavarovanje splošne civilne odgovornosti in poklicne odgovornosti	
Zavarovanje mehanskih poškodb	
Avtomobilsko zavarovanje	
Zavarovanje glasbenih instrumentov	

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjena z obsegom pogodbenih storitev ter s stanjem in lokacijo vseh zavarovanih objektov. Zavarovalnica iz tega naslova ne bo imela do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Pogodbena vrednost

3. člen

Ocenjena skupna pogodbena vrednost za obdobje 48 mesecev je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP** (z besedo: _____ evrov _____/100).

Skupna pogodbena vrednost se med končne naročnike razdeli na naslednji način:

Občina Grosuplje

Ocenjena pogodbena vrednost za obdobje 48 mesecev je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP** (z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena v proračunu Občine Grosuplje na naslednjih proračunskih postavkah/podkontih:

- 0406003 Materialni stroški delovanja občinske uprave/402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje
- 0406010 Tekoče vzdrževanje računalniške in druge opreme/402512 Zavarovalne premije za opremo in 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0406011 Počitniška dejavnost Kranjska Gora/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0406012 Počitniška dejavnost Čateške toplice/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0420605 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0504004 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0504023 Nakup poslovnih prostorov – Soseska Sereno/402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0504016 Tekoče vzdrževanje Družbenega doma Grosuplje/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0506006 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0513004 P+R Grosuplje/402512 Zavarovalne premije za opremo in 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0514024 Tekoče in invest. vzdrževanje Žabje hiše na Šici/402512 Zavarovalne premije za opremo in 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0516012 Tekoče vzdrževanje stanovanj/402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0518047 Upravljanje objekta Mlin/402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0518061 Tekoče vzdrževanje Kulturnega doma Grosuplje/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0518062 Tekoče vzdrževanje ŠD Brinje/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo

- 0520020 Upravljanje mobilnih nastanitvenih enot/402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0608001 Stroški prometne varnosti in preventive/402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0613108 Spodbujanje mobilnosti/402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0613115 Vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic/402512 Zavarovalne premije za opremo in 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0613132 Parkirni sistemi/402512 Zavarovalne premije za opremo in 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 0615019 Zadrževalnik Bičje/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0616047 Fontana Brvace/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 0616050 Urbana oprema/ 402512 Zavarovalne premije za opremo.

Osnovna šola Brinje Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Osnovni šoli Brinje Grosuplje na proračunski postavki oz. podkontu 760353.

Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje

Osnovna šola Šmarje-Sap

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Osnovni šoli Šmarje-Sap.

Mestna knjižnica Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Mestni knjižnici Grosuplje na proračunski postavki oz. podkontu 461201.

Zdravstveni dom Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Zdravstvenem domu Grosuplje na proračunski postavki 461.

VVZ Kekec Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri VVZ Kekec Grosuplje.

Glasbena šola Grosuplje

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Glasbeni šoli Grosuplje.

Krajevna skupnost Šmarje - Sap

Ocenjena pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Krajevni skupnosti Šmarje - Sap na naslednjih proračunskih postavkah/podkontih:

- 1506005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov-SOP/402512 Zavarovalne premije za opremo
- 1516001 Upravljanje in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic-LS/402504 Zavarovalne premije za objekte, 402512 Zavarovalne premije za opremo in 402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje
- 1518007 Upravljanje in vzdrževanje kulturnih domov-SOP-Z/402504 Zavarovalne premije za objekte in 402512 Zavarovalne premije za opremo.
- 1518008 Urejanje rekreacijskega prostora in bajerja Zacurek-SOP-Z/402512 Zavarovalne premije za opremo.

Krajevna skupnost Št. Jurij

Ocenjena pogodbena vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Krajevni skupnosti Št. Jurij na proračunski postavki 1618010/podkontu 402504.

Krajevna skupnost Veliko Mlačevo

Ocenjena pogodbena vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Krajevni skupnosti Mlačevo na proračunski postavki 1016001/podkontu 402504.

Zveza kulturnih društev Grosuplje

Ocenjena pogodbena vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Zveza kulturnih društev Grosuplje na proračunski postavki oz. podkontu 0518063.

Krajevna skupnost Račna

Ocenjena pogodbena vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Krajevni skupnosti Žalna.

Krajevna skupnost Žalna

Ocenjena pogodbena vrednost je _____ EUR brez DPZP oz. _____ **EUR z DPZP**
(z besedo: _____ evrov _____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena pri Krajevni skupnosti Račna na proračunski postavki oz. podkontu 402504.

Pogodba se sklepa v ocenjeni pogodbeni vrednosti, ker so zavarovalne premije za prvo leto zavarovalnega obdobja določene v ponudbenem predračunu zavarovalnice, ki je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe, za naslednje tri leta pa se izračunajo na osnovi prejetih podatkov posameznega končnega naročnika. Zavarovalne premije vključujejo vse povezane stroške in popuste - v zavarovalni premiji je upoštevan tudi popust na enkratno plačilo. Zavarovalne stopnje so določene fiksno za celotno zavarovalno obdobje – izjema je le potresno zavarovanje, v kolikor zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu oz. spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa, in sicer za največ 20 % od ponudbeno določenih. V zadnjem primeru imajo končni naročniki pravico takoj odpovedati potresno zavarovanje brez sankcij.

Zavarovalno obdobje

4. člen

Pogodba je sklenjena za zavarovalno obdobje 48 mesecev, in sicer od 01. 11. 2024 od 0:00. ure do 31. 10. 2028 do 24:00 ure. Za navedeno obdobje se podaja zavarovalno jamstvo, medtem ko uveljavljanje odškodninskih zahtevkov ni omejeno z navedenim obdobjem.

Zavarovalni kraj

5. člen

Zavarovalni kraj je območje Republike Slovenije in drugih držav, v katerih se nahajajo zavarovane zgradbe, oprema, drobni inventar in zaloge končnih naročnikov ter zavarovane osebe. Za zavarovane glasbene instrumente je zavarovalni kraj območje celega sveta. Za zavarovane avtomobile je zavarovalni kraj območje Evrope.

Zaloge in oprema so zavarovane tudi, če se premeščajo iz kraja v kraj zaradi selitve ali popravila, vendar izključno na območju Republike Slovenije. Zavarovanje zajema tudi lokacije, ko je oprema na kraju obdelave, predelave, popravila, ko so dane v zakup, najem, posodo ali hrambo ali se začasno premestijo na drugo lokacijo na območju Republike Slovenije. Zavarovanje velja tako za čas prevoza na drugo lokacijo, kot tudi za čas, ko se nahaja na drugi lokaciji.

Izstavitev zavarovalne dokumentacije

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo zavarovalnica izstavila zavarovalne police in ostalo zavarovalno dokumentacijo, v katero sodijo najmanj zavarovalni pogoji in klavzule, obrazci za prijavo škode ipd. v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 3 mesecih po podpisu pogodbe, ločeno po končnih naročnikih, navedenih v prilogi št. 1, ki je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe. Iz zavarovalnih polic mora biti razvidna zavarovalna premija po posamezni vrsti zavarovanj in posameznem zavarovancu ter podlaga za obračun zavarovalne premije.

Način obračuna in rok plačila

7. člen

Zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto se plača v enem obroku ali več obrokih (do 11 obrokov) glede na željo posameznega končnega naročnika, v naslednjih zavarovalnih letih pa predvidoma ravno tako v enem obroku ali v več obrokih na transakcijski račun zavarovalnice, ki je naveden na izstavljenem računu zavarovalnice.

Zavarovalno premijo vsak gospodarski subjekt plačuje v svojem imenu in za svoj račun na transakcijski račun zavarovalnice.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da mora biti račun izstavljen v e-obliki.

Posamezen končni naročnik bo potrjen račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka te krovne pogodbe in posamezne zavarovalne police, na podlagi katerega se le-ta izstavlja.

Zavarovalec ima pravico, da v drugem ali katerikoli naslednjem letu plača zavarovalno premijo v mesečnih, četrtnih ali polletnih obrokih, o čemer pa mora zavarovalnico obvestiti pred potekom tekočega zavarovalnega leta. V primeru plačila premije v mesečnih, četrtnih ali polletnih obrokih je zavarovalnica upravičena zaračunati doplačilo za obročno plačilo zavarovalne premije v višini do 4% od

letne zavarovalne premije. Obroki se izračunajo proporcionalno glede na čas trajanja, in sicer od skupne pogodbene zavarovalne premije iz ponudbe zavarovalnice, ki je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe, in v skladu z javljenimi podatki posameznega končnega naročnika.

Obračun letne premije se opravi na željo zavarovalnice ali zavarovalca v roku 30 dni po prejemu podatkov naročnika. Na željo zavarovalnice ali zavarovalca je naročnik dolžan zavarovalnici posredovati podatke najkasneje v roku 180 dni po koncu posameznega zavarovalnega leta. V obračunu za preteklo zavarovalno leto se zavarovalne vrednosti za posamezen predmet zavarovanja ne morejo spremeniti, razen če je v teku zavarovalnega leta prišlo do investicij v posamezen predmet zavarovanja ali odprodaje posameznega predmeta zavarovanja ali nakupa, prodaje, oz. spremembe lastništva ali skrbništva nad posameznim predmetom zavarovanja.

Zavarovalnica izstavi obračunski račun oz. dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika, če se tako dogovorita.

Poračun letne premije lahko opravi zavarovalnica za vsako posamezno lokacijo za razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto predhodnega koledarskega leta. Uporabi se premijska stopnja znižana za polovico. To pa ne velja za celotne gospodarske zmogljivosti (objekte, ipd.), ki jih naročnik pridobi med zavarovalnim letom. V slednjem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva pridobitve do konca zavarovalnega leta.

Za zavarovanja kjer se kot osnova za obračun premije upošteva število zaposlenih se poračun opravi le v primeru, ko je sprememba števila zaposlenih večja od 10% po posamezni lokaciji ali zavarovancu. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem letnem obračunu ali poračunu s strani naročnika.

Osnove za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste. Edina izjema je zavarovanje potresa, kjer se cena od prvega zavarovalnega leta dalje lahko spremeni, vendar največ za 20%, ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu oziroma spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa. V primeru, da se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 20% ima naročnik pravico takoj odpovedati potresno zavarovanje brez sankcij.

V primeru znižanja zavarovalnih premij posamezne zavarovalne vrste na slovenskem zavarovalnem trgu, se z medsebojnim dogovorom lahko zniža premijska stopnja za posamezne predmete zavarovanja.

Zavarovalnica bo za predmet pogodbe izstavljala ločene račune po končnih naročnikih.

V kolikor zavarovalnica nastopa s podizvajalci in v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:

- specifikacija stroškov zavarovalnice in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko zavarovalnica oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Likvidacijski postopek

8. člen

Po prejemu prijave škode je zavarovalnica dolžna opraviti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik o škodi takoj oziroma v roku največ sedmih (7) delovnih dni, če namerava ogled dejansko opraviti. Odzivni rok sedmih delovnih dni se podaljša v primeru obsežnejših naravnih nesreč, ko se je potrebno prilagoditi povečanemu obsegu del, in se ta rok podaljša na 45 koledarskih dni. V kolikor zavarovalnica ne namerava opraviti ogleda ali ga ne opravi v roku sedmih delovnih dni (oziroma v primeru obsežnejših naravnih nesreč v roku 45 dni) po prejemu obvestila o škodi, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika ali zavarovanca v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku ali zavarovancu akontacijo v višini 50% od prvotno ocenjene škode, v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o zavarovalnem primeru zoper katerega zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima naročnik, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 15.000 EUR.

Minimalna nadomestitvena vrednost za zgradbe, opremo in drobni inventar znaša najmanj 20% trenutne nabavne vrednosti take stvari v času nastanka škode, ne glede na tehnično amortizacijo ali odpisanost stvari v zavarovančevih knjigovodskih listinah. To določilo velja za stvari, ki so dejansko v uporabi, ne pa za pokvarjene ali uničene stvari, ki jih pred škodnim dogodkom ni bilo mogoče uporabljati.

Nastopanje s podizvajalci

9. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te krovne pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je zavarovalnica prijavila.

Poleg svojega računa mora zavarovalnica, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdila. V kolikor podizvajalec to zahteva, zavarovalnica s to krovno pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od zavarovalnice zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te krovne pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje zavarovalnice o obstoju podizvajalčeve terjatve do zavarovalnice;
- podizvajalčeva terjatev do zavarovalnice mora biti dospela;
- terjatev zavarovalnice do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te krovne pogodbe zavarovalnica zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo zavarovalnice za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto zavarovalnice poravnava podizvajalčevo terjatev do zavarovalnice, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati
- v celoti izpolnjeno prilogo št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej krovni pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.
Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti zavarovalnico.

Obveznosti zavarovalnice

10. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da:

- bo prevzete zavarovalne storitve izvrševala v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in standardi;
- bo sproti obveščala naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- bo storila vse potrebno, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- bo podatke, ki jih bo pridobila varovala po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti ter izstavila naročniku, zavarovalcu ali zavarovancu zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto v roku 30 dni po pravnomočnem izboru ponudnika;
- bo posredovala veljavne zavarovalne pogoje, klavzule in obrazce za prijavo škode po posameznih vrstah ter kontaktne podatke na katere se obrazci pošiljajo.

Kakovost in reklamacije

11. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).

Zavarovalnica jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Zavarovalnica v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti končnim naročnikom.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od zavarovalnice zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te krovne pogodbe.

Višja sila

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora zavarovalnica zagotoviti izvajanje minimalnih storitev za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča zavarovalnico obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Zavarovalnica se zavezuje, da ima

vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisujejo veljavni zakoni.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da sta zavezanki po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB-2, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22; ZDIJZ) in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Razdrtje pogodbe

14. člen

V primeru, da zavarovalnica ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko zavarovalnica pogodbenih storitev ne izvaja strokovno in kakovostno, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V tem primeru je naročnik dolžan pisno obvestiti zavarovalnico.

Zavarovalnica ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej strokovno in kakovostno izvedenih storitev, naročniku pa je dolžna poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje zavarovalne premije, ki jo bo do uspešno izvedenega postopka oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe z novo zavarovalnico, določila zavarovalnica, ki bo storitve izvajala v vmesnem obdobju, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika

Skrbništvo pogodbe

15. člen

Predstavnica naročnika za področje družbenih in ostalih dejavnosti je mag. Andreja TOPOLOVŠEK, tel.: 01/7888 758, e-naslov: andreja.topolovsek@grosuplje.si; in Polona VERBIČ za področje cestne in komunalne infrastrukture tel.: 01/7888 770, e-naslov: polona.verbic@grosuplje.si predstavnik/ca zavarovalnice je _____, tel.: _____, e-naslov: _____;

Pooblaščen osebe, navedene v tem členu, so pooblaščen zastopati posamezno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o zamenjavi posamezne zgoraj navedene pooblaščen osebe v roku 14 dni po zamenjavi. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev

posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23; ZIntPK).

Razvezni pogoji

17. člen

Predmetna pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Zavarovalnica lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovalnica v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če zavarovalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila zavarovanje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi zavarovanja ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik zavarovalnico najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.«

Končne določbe

18. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila. Prednostno se upoštevajo določila zavarovalnih pogojev,

določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in določila zavarovalne police, šele nato pa zavarovalni pogoji in klavzule zavarovalnice, v kolikor niso v nasprotju z določili zavarovalnih pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in določili zavarovalne police.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu zavarovalnice, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njene pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, uporabljati pa se prične z dnem 01. 11. 2024 od 0:00. ure.

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod.

Priloge:

- Seznam končnih naročnikov (Priloga št. 1)
- Obrazec ponudbe – Ponudba št. _____ z dne _____ (Priloga št. 2)
- Potrjeni Pogoji za zavarovanje sredstev, premoženjskih interesov in oseb Občine Grosuplje in zavodov
- Predračun – Zbirna tabela-ponudbeni izračun (Priloga št. 4)

Zavarovalnica:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

